



I Servizi del PersonalCaf

PAGAMENTT La sezione permette di effettuare i pagamenti, dei servizi che richiedono un corrispettivo, mediante il carta di credito (canale NEXI)	COMUNICAZIONI PERSONALI Notizie specifiche che il CAF mette a disposizione di uno determinato gruppo di clienti/contribuenti che possono visualizzare all'interno dell'apposita sezione.	ARCHIVIO Archivio Online dell'utente che consente l'accesso per la visualizzazione ed il download della documentazione messa a disposizione dal CAF (Modelli stampati, Ricevute AE, Attestazioni INPS, ecc.)	AUTOCERTIFICAZIONI Elenco di autocertificazioni che consentono all'utente di sostituire certificazioni amministrative relative a fatti, stati, ecc. L'utente è facilitato nella compilazione grazie al formato PDF editabile
TESSERAMENTO Collegamento diretto alla Banca Dati contenente tutte le informazioni relativa allo stato della tessera collegata all'Utente.	NEWS Notizie di interesse generale che il CAF mette a disposizione di tutti i clienti/contribuenti registrati. La comunicazione può essere notificata anche all'indirizzo email dell'utente.	LA MIA FIRMA DA CASA Sezione che dà la possibilità al contribuente di firmare le proprie dichiarazione direttamente dal proprio PC tramite la FEA (Firma Elettronica Avanzata)	IL MIO CAF ONLINE Sezione che consente all'utente/contribuente di caricare la documentazione richiesta dal CAF per l'erogazione di ciascun servizio fruibile e comunicare all'ufficio del CAF la disponibilità della documentazione



PersonalCaf – Il Mio Caf Online







«Non sei ancora iscritto? Registrati»

PersonalCaf – Iscrizione al Portale 1/4







Utilizza il tuo account di registrazione

Login

Password

Ø

Ricorda credenziali

Accedi

Non sei ancora iscritto? Registrati!

Hai dimenticato la password?



PersonalCaf – Iscrizione al Portale 2/4







Registrazione

Numero cellulare

Altro recapito

Consenso privacy e termini servizio

Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai

L'utente dovrà compilare il form con tutti i suoi dati e poi cliccare su «Prosegui» dopo aver dato il «Consenso alic privacy» Codice fiscale

Cognome GABRIELE Nome

ALESSIO

Indirizzo email

alessio.gabriele@mail.it

Indirizzo email di conferma

alessio.gabriele@mail.it

Numero cellulare

33333333333

Altro recapito

on enso privacy e termini servizio

Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degi artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Prosegui



PersonalCaf – Iscrizione al Portale 3/4





PersonalCaf – Iscrizione al Portale 4/4





PersonalCaf – Primo Accesso 1/2

D 11	C	
1)211	anagrafi	C
Dau	anagran	L.
	<u> </u>	

Codice fiscale	GBRLSS88R01H501Q
Cognome	GABRIELE
Nome	ALESSIO
Sesso	MASCHIO
Data di nascita	01/10/1988
Comune di nascita	ROMA
Numero cellulare	34
Altro recapito	Numero
Email	@outlook.it

	dovrà completare le	Ges
	informazione dei suoi dati	8
	personali:	
	- aggiungere o modificare i	
	recapiti telefonici:	
\leq	- modificare la password di	\rightarrow
	accesso e/o la domanda di	Do
	reset della stessa password:	Ris
	- decidere la politica delle	ŀ
	notifiche:	
	- scealiere il proprio ufficio Caf	
	Cisl di riferimento /vedi slide	
	successiva):	
	- visionare la politica di	
	gestione della privacy	
	geoderne gene privacy	
V		
Ge	estione notifiche	
6	Ricevi via email le notify the delle news	
6	Ricevi via email le notifiche delle comunicazioni personali	
Uf	ficio Caf Cisl di riferimento	
l	Jfficio di riferimento non impostato.	
0	Imposta nuovo ufficio di riferimento	
Co	onsenso privacy	
(Consenso privacy e termini servizio	

	ations password		
	Imposta nuova password		
		Þ	
	Nuova password		
	Nuova password	Ф	
	Ripeti nuova password		
<u> </u>	Deve essere lunga almeno 10 caratteri, di cui almeno un carattere maluscolo, almeno un carattere minuscolo e almeno un numero. Inoltre non deve coincidere con l'indirizzo e mailo col codice fiscale.		
D	omanda per reset password		
	In quale città sei nato		
Ri	isposta per reset password		
	••••		ŀ





PersonalCaf – Primo Accesso 2/2





PersonalCaf (utente già iscritto) «I miei dati» - Ufficio di riferimento



L'utente, già iscritto al portale Personal Caf, dovrà cliccare sulla voce "I miei dati" per accede alle informazioni relative al proprio utente ed impostare l'"Ufficio CAF di riferimento", tale configurazione viene richiesta all'utente come impostazione obbligatoria al fine di poter accedere al servizio "Il mio CAF Online" insieme all'indicazione di un numero di cellulare (vedi slide precedente).

personalCaf 2.0			e û Q
	l miei dati		
	Dati anagrafici		
	Codice fiscale	GBRLSS78R01H501O	
	Cognome	GABRIELE	
	Nome	ALESSIO	
	Ufficio Caf Cisl di riferimento		
	SEDE ROMA - CRESCIMBENI VIÀ G.M. CRESCIMBENI 17/A. ROMA (RM)		
	🗎 Imposta nuovo ufficio di riferimento		



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 1/6



L'utente, all'interno della sezione "Il mio Caf Online", cliccando sul tasto "Documenti 730/2022" può caricare i documenti inerenti la dichiarazione dei redditi 2022, cliccando sul tasto "Documenti ISEE/2022" può caricare i documenti inerenti il modello Isee 2022



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 2/6

L'utente, al primo accesso al «caricamento dei documenti» per il mod. 730/2022, dovrà rispondere a delle brevi domande necessarie all'elaborazione

- Residenza;
- Recapiti telefonici;
- Informazioni su precedente dichiarazione;
- Informazioni su tipologia di dichiarazione (singola o congiunta);
- Indicazione di eventuali familiari a carico;
- Indicazione del datore di lavoro (sostituto di imposta);
- Indicazione delle scelte del 8, 5 e 2 per mille;
- Eventuali note che si vogliono indicare all'operatore Caf che elaborerà la pratica

Infine dovrà cliccare sul tasto «Salva»





PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 3/6

L'utente, dopo aver risposto alle domande, procederà al caricamento della documentazione necessaria alla compilazione del modello 730 attraverso il tasto "Carica documento".

Allega i tuoi documenti Carica documento



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 4/6

personalCaf 2.0

DOCUMENTI 730 2022

Carica nuovo documento



Possono essere caricati diversi formati di file (bmp,doc,docx,jpeg,jpg,pdf, zip...), ma sicuramente il formato pdf è quello più idoneo per una corretta apertura del file e una facile lettura dei dati in esso

ormati file ammessi: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mj	94, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, zip	
Dimensione massima del file 5 MB.		
l nome del file può avere una lunghezza massima di 10	O caratteri.	
Descrizione		

L'utente, all'interno della sezione "Carica nuovo documento", cliccando sul tasto "Sfoglia", può caricare i propri documenti aggiungendo una descrizione, mediante il menù a tendina, che può aiutare l'operatore nell'elaborare correttamente la dichiarazione, possono essere caricate quanti documenti ritiene opportuno l'utente, diversificandoli per tipologia (per esempio CU, Spese Mediche, Mutuo, etc.), per terminare il singolo caricamento dovrà cliccare sul tasto "Salva".



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 5/6



L'utente procederà al caricamento dei documenti attraverso il tasto «carica documento», terminati i caricamenti dei documenti, per inviare definitivamente la documentazione al Caf Cisl deve cliccare sul tasto "Invia al Caf", il portale chiederà una conferma mediante una finestra popup.



Conferma	×
Perfetto! Un messaggio del termine dell'operazione arriverà a nostro operatore che inizierà a fare il tuo DOCUMENTI 730 20	un 222.
Ti avviseremo quando avremo finito!	
Attenzione! Non potrai più modificare i dati inseriti!	
Vuoi proseguire?	
Annulla	rma



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 6/6

DOCUMENTI 730 2022	
(AE Dati anagrafici)	Torna alla home
Servizio disponibile dal 07/03/2022 al 26/09/2022.	

L'utente, una volta cliccato sul tasto "Conferma" della finestra popup descritta in precedenza, visualizzerà la notifica che i documenti sono stati correttamente inviati e che verrà avvisato quando l'operatore prenderà in carico la pratica, tale notifica arriverà anche tramite mail.



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Riattivazione Caricamento documenti» 1/2

Allega i tuoi doc	umenti
ď	CU
ď	Interessi Mutuo

Richiedi riattivazione

L'utente che, una volta terminato il processo di caricamento, si trovasse nella condizione di dover inviare nuova documentazione può richiedere la riattivazione del caricamento documenti cliccando sul tasto "Richiedi riattivazione", cliccando tale tasto il portale chiederà una conferma mediante una finestra popup, e successivamente darà un messaggio di avvenuto inoltro della richiesta.



PersonalCaf – Il mio Caf Online «Riattivazione Caricamento documenti» 2/2

DOCUMENTI 730 2022	
Dati anagrafici Intervista Intervista	🛱 Torna alla home
Servizio disponibile dal 07/03/2022 al 26/09/2022.	Î.
25/03/2022 16:57:22 Richiesta riattivazione caricamento documenti	
25/03/2022 16:54:22 I tuoi de li sono stati correttamente inviati al Caf. Ti avviseremo quando un operatore prenderà in d	carico la tua pratica.

Inoltrata la richiesta di riattivazione, l'utente, visualizzerà la scritta "Richiesta riattivazione caricamento documenti", dopo che l'operatore Caf avrà riattivato il caricamento, l'utente, visualizzerà di nuovo la schermata con al possibilità di caricare documenti (il sistema invierà una mail all'utente sia al momento della richiesta di riattivazione sia al momento che l'operatore caf avrà effettivamente riattivato la possibilità del caricamento).

Allega i tuo Carica docume	i documenti	
×ď	CU	07/05/2020
×ď	Interessi Mutuo	07/05/2020

nvia al Caf



PersonalCaf – Caf Cisl «Accesso ai documenti del contribuente» 1/1

Il Caf Cisl visualizzerà i documenti inviati dal contribuente mediante l'area notifiche automatiche del «QuiComunica» della procedura QWEB.

Qui¶CComunica					0	TCE
	Comunicazioni Generiche	E Comunicazioni Pratiche	📽 Comunicazioni Soggetti 😢			
✓ Data	Comunicazione			Verifica Sede		
03/04/2020	L'utente ZNLGRL01L05L781Q h	na chiesto la riattivazione del ca	icamento documenti per la tipologia 730 2020.	0/1 🕰	FQDEMO	• /
03/04/2020	L'utente ZNLGRL01L05L781Q h	na terminato il caricamento docu	menti per 730 2020.	0/1 🕰	FQDEMO	• •
Notifica auto avvenuta OPERAZIONI DOCUMENTI Cliente/Contri accessibile a per la gestion alla Zona QW Ufficio di rifer	omatica dell'info CONCLUSIONE DI CA da pa ibuente. La com tutti gli operato ne delle pratiche EB impostata dall' imento.	rmazione di DELLE ARICAMENTO arte del unicazione è ri configurati appartenenti 'Utente come	Notifica automati RIATTIVAZIONE DOCUMENTI Cliente/Contribuer comunicazione è operatori configu delle pratiche ap QWEB impostata Ufficio di riferimer	ca de DEL da nte. access rati p parten a dall nto.	vis CARICA parte sibile a t er la g ienti alla l'Utente	ualizzati 1 - 2 di 2 esta di MENTO del La tutti gli estione a Zona come

