



### I Servizi del PersonalCaf

#### **PAGAMENTI**

La sezione permette di effettuare i pagamenti, dei servizi che richiedono un corrispettivo, mediante il carta di credito (canale NEXI)

#### <u>COMUNICAZIONI</u> PERSONALI

Notizie specifiche che il CAF mette a disposizione di uno determinato gruppo di clienti/contribuenti che possono visualizzare all'interno dell'apposita sezione.

#### **ARCHIVIO**

Archivio Online dell'utente che consente l'accesso per la visualizzazione ed il download della documentazione messa a disposizione dal CAF (Modelli stampati, Ricevute AE, Attestazioni INPS, ecc.)

#### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Elenco di autocertificazioni che consentono all'utente di sostituire certificazioni amministrative relative a fatti, stati, ecc. L'utente è facilitato nella compilazione grazie al formato PDF editabile

#### **TESSERAMENTO**

Collegamento diretto alla Banca Dati contenente tutte le informazioni relativa allo stato della tessera collegata all'Utente.

#### **NEWS**

Notizie di interesse generale che il CAF mette a disposizione di tutti i clienti/contribuenti registrati. La comunicazione può essere notificata anche all'indirizzo email dell'utente.

#### LA MIA FIRMA DA CASA

Sezione che dà la possibilità al contribuente di firmare le proprie dichiarazione direttamente dal proprio PC tramite la FEA (Firma Elettronica Avanzata)

#### IL MIO CAF ONLINE

Sezione che consente all'utente/contribuente di caricare la documentazione richiesta dal CAF per l'erogazione di ciascun servizio fruibile e comunicare all'ufficio del CAF la disponibilità della documentazione



## **PersonalCaf – Il Mio Caf Online**

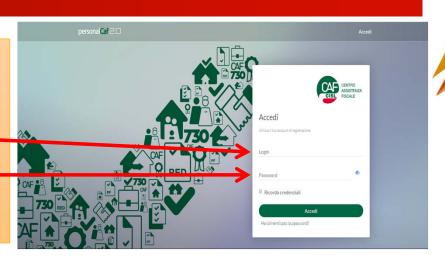
L'utente può accedere al PersonalCaf attraverso il seguente link

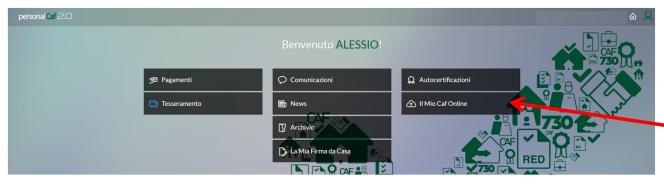
https://qwebcisl.zucchetti.com/PersonalCaf20Cisl/

inserendo il proprio utente \_\_\_\_\_ che sarà l'indirizzo mail di iscrizione)

e la password

(inizialmente inviata mediante una mail da portale stesso)





Una volta entrati nel portale tra le varie voci l'utente può trovare il tasto

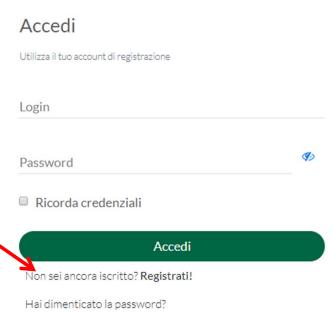
«Il mio CafOnline»



## **PersonalCaf – Iscrizione al Portale 1/4**



L'utente si può registrare al PersonalCaf autonomamente cliccando sulla voce «Non sei ancora iscritto? Registrati»





## **PersonalCaf – Iscrizione al Portale 2/4**





# Registrazione Codice fiscale Cognome Nome Indirizzo email Indirizzo email di conferma Numero cellulare Altro recapito Consenso privacy e termini servizio Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai

L'utente dovrà
compilare il form
con tutti i suoi dati
e poi cliccare su
«Prosegui» dopo
aver dato il
«Consenso alla
privacy»

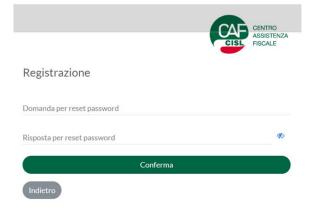
Cognome	
GABRIELE	
Nome	
ALESSIO	
Indirizzo email	
alessio.gabriele	e@mail.it
Indirizzo email di con	ferma
alessio.gabriele	e@mail.it
Numero cellulare	
3333333333	
Altro recapito	
Con enso privac	y e termini servizio
	casella per confermare la presa visione dell'informativa resa
	t. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

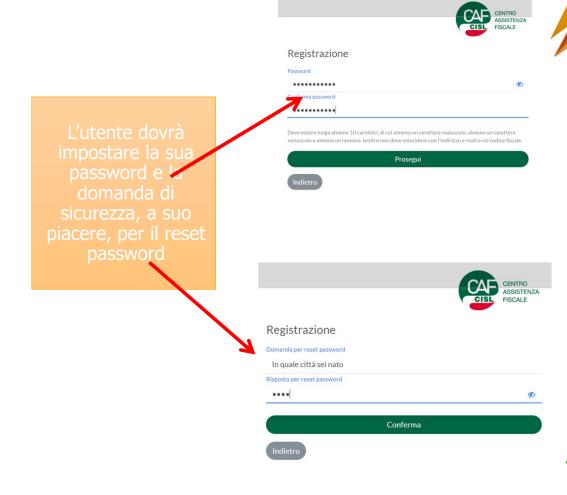
Registrazione



## **PersonalCaf – Iscrizione al Portale 3/4**









## **PersonalCaf – Iscrizione al Portale 4/4**





## PersonalCaf – Primo Accesso 1/2

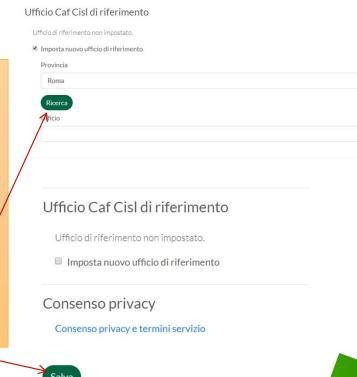




## PersonalCaf – Primo Accesso 2/2

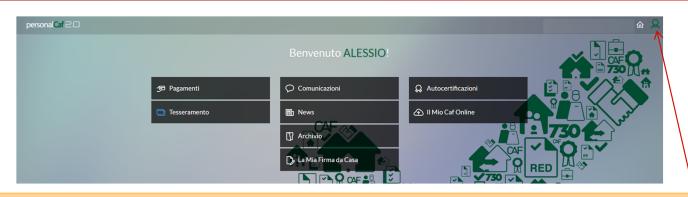
## Ufficio Caf Cisl di riferimento Ufficio di riferimento non impostato. Importa nuovo ufficio di riferimento Provincia Ufficio Caf Cisl di riferimento Ufficio di riferimento non impostato. Imposta nuovo ufficio di riferimento Provincia ROMA (RM), VIA LUDOVICO MURATORI 27 - 0683665301

Cliccando sul flag
«Imposta nuovo ufficio di
riferimento» si aprirà la
possibilità di scegliere il
proprio Ufficio Caf Cisl di
riferimento.
Si dovrà:
- scegliere la provincia e
cliccare su «Ricerca»;
- scegliere l'ufficio di
riferimento.
Finite le scelte si dovrà
salvare la pagina





## PersonalCaf (utente già iscritto) «I miei dati» - Ufficio di riferimento

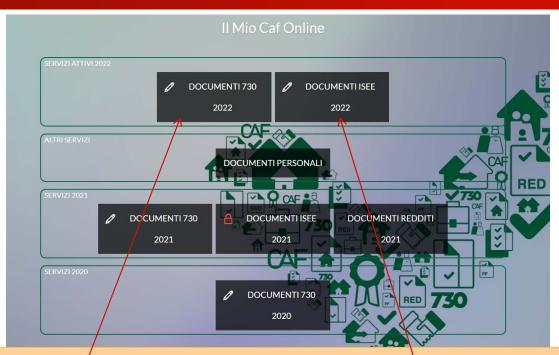


L'utente, già iscritto al portale Personal Caf, dovrà cliccare sulla voce "I miei dati" per accede alle informazioni relative al proprio utente ed impostare l'"Ufficio CAF di riferimento", tale configurazione viene richiesta all'utente come impostazione obbligatoria al fine di poter accedere al servizio "Il mio CAF Online" insieme all'indicazione di un numero di cellulare (vedi slide precedente).





# PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 1/6



L'utente, all'interno della sezione "Il mio Caf Online", cliccando sul tasto "Documenti 730/2022" può caricare i documenti inerenti la dichiarazione dei redditi 2022, cliccando sul tasto "Documenti ISEE/2022" può caricare i documenti inerenti il modello Isee 2022



## PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 2/6

L'utente, al primo accesso al «caricamento dei documenti» per il mod. 730/2022, dovrà rispondere a delle brevi domande necessarie all'elaborazione

- Residenza;
- Recapiti telefonici;
- Informazioni su precedente dichiarazione;
- Informazioni su tipologia di dichiarazione (singola o congiunta);
- Indicazione di eventuali familiari a carico;
- Indicazione del datore di lavoro (sostituto di imposta);
- Indicazione delle scelte del 8, 5 e 2 per mille;
- Eventuali note che si vogliono indicare all'operatore Caf che elaborerà la pratica

Infine dovrà cliccare sul tasto «Salva»



# PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 3/6

L'utente, dopo aver risposto alle domande, procederà al caricamento della documentazione necessaria alla compilazione del modello 730 attraverso il tasto "Carica documento".

Allega i tuo documenti

Carica documento



# PersonalCaf — Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 4/6



Possono essere caricati diversi formati di file (bmp,doc,docx,jpeg,jpg,pdf, zip...), ma sicuramente il formato pdf è quello più idoneo per una corretta apertura del file e una facile lettura dei dati in esso contenuti.



L'utente, all'interno della sezione "Carica nuovo documento", cliccando sul tasto "Sfoglia", può caricare i propri documenti aggiungendo una descrizione, mediante il menù a tendina, che può aiutare l'operatore nell'elaborare correttamente la dichiarazione, possono essere caricate quanti documenti ritiene opportuno l'utente, diversificandoli per tipologia (per esempio CU, Spese Mediche, Mutuo, etc.), per terminare il singolo caricamento dovrà cliccare sul tasto "Salva".

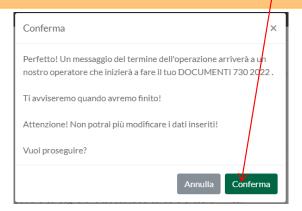


# PersonalCaf – Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 5/6



L'utente procederà al caricamento dei documenti attraverso il tasto «carica documento», terminati i caricamenti dei documenti, per inviare definitivamente la documentazione al Caf Cisl deve cliccare sul tasto "Invia al Caf", il portale chiederà una conferma mediante una finestra popup.

Invia al Caf

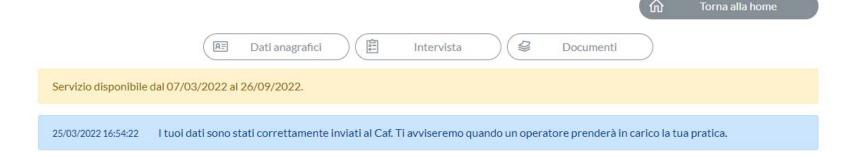




# PersonalCaf — Il mio Caf Online «Caricamento documenti» 6/6

#### **DOCUMENTI 730 2022**

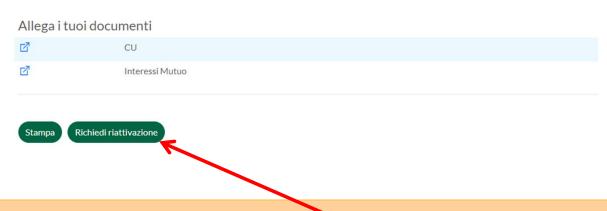




L'utente, una volta cliccato sul tasto "Conferma" della finestra popup descritta in precedenza, visualizzerà la notifica che i documenti sono stati correttamente inviati e che verrà avvisato quando l'operatore prenderà in carico la pratica, tale notifica arriverà anche tramite mail.



# PersonalCaf — Il mio Caf Online «Riattivazione Caricamento documenti» 1/2



L'utente che, una volta terminato il processo di caricamento, si trovasse nella condizione di dover inviare nuova documentazione può richiedere la riattivazione del caricamento documenti cliccando sul tasto "Richiedi riattivazione", cliccando tale tasto il portale chiederà una conferma mediante una finestra popup, e successivamente darà un messaggio di avvenuto inoltro della richiesta.





# PersonalCaf — Il mio Caf Online «Riattivazione Caricamento documenti» 2/2



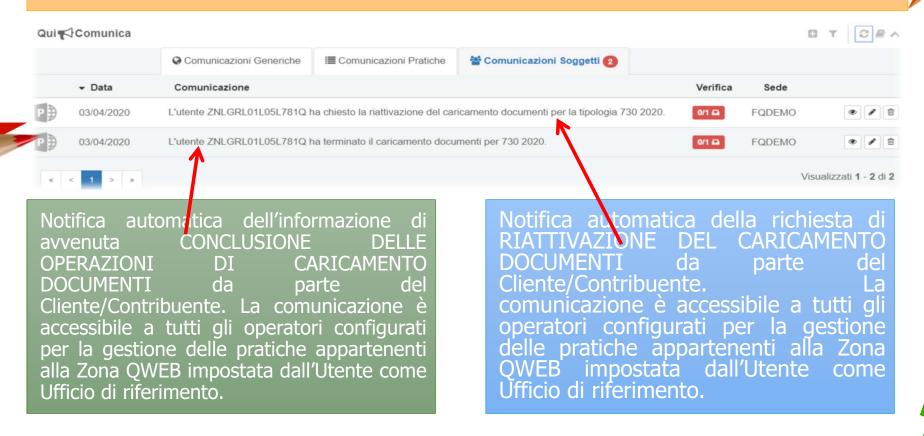
Inoltrata la richiesta di riattivazione, l'utente, visualizzerà la scritta "Richiesta riattivazione caricamento documenti", dopo che l'operatore Caf avrà riattivato il caricamento, l'utente, visualizzerà di nuovo la schermata con al possibilità di caricare documenti (il sistema invierà una mail all'utente sia al momento della richiesta di riattivazione sia al momento che l'operatore caf avrà effettivamente riattivato la possibilità del caricamento).

× 🗗	CU	07/05/202
× 🗗	Interessi Mutuo	07/05/202



## PersonalCaf – Caf Cisl «Accesso ai documenti del contribuente» 1/1

Il Caf Cisl visualizzerà i documenti inviati dal contribuente mediante l'area notifiche automatiche del «QuiComunica» della procedura QWEB.





# Grazie!

Caf Cisl Lazio Società di Servizi Lazio S.r.l.